

Beitragserhebung über das Internet-Banking mit SPG Verein

Vor der Beitragserhebung ist es besonders wichtig, zunächst eine Datensicherung durchzuführen, da nur so ein nicht korrekter Beitragserhebungslauf rückgängig gemacht werden kann.

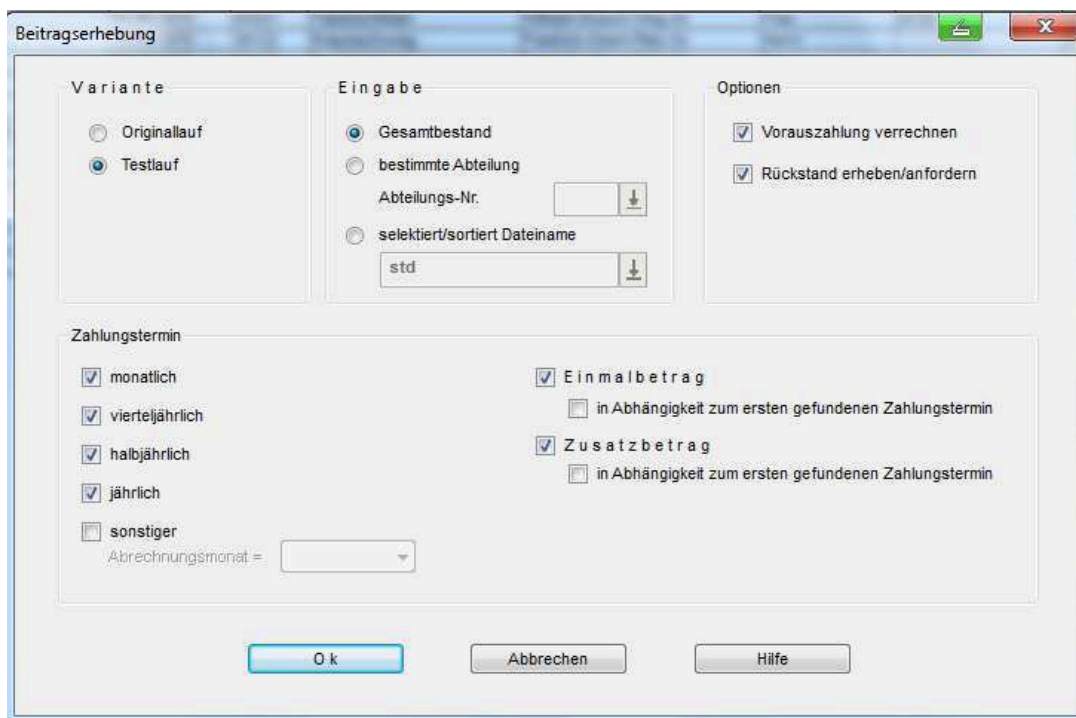
Rufen Sie die Datensicherung über das Menü „Extras“, „Datensicherung“, „Stammdaten sichern“ auf. Über den Button „durchsuchen“ können Sie das Sicherungslaufwerk und den Ordner für die Sicherung auswählen. Klicken Sie anschließend auf „OK“. Nach Beendigung springt das Programm automatisch zum Eingangsbildschirm zurück.

Testlauf durchführen

Vor der endgültigen Beitragserhebung sollte zunächst ein Testlauf durchgeführt werden. Starten Sie über das Menü „Beiträge“, „Beitragsverfahren“, „Beitragserhebung“.

Die Variante „Testlauf“ ist voreingestellt. Wählen Sie anschließend, ob die Beitragserhebung für den Gesamtbestand oder einen Unterbestand ausführen werden soll.

Wählen Sie die entsprechenden Zahlungsparameter und bestätigen Sie dann mit „OK“.



Bestätigen Sie die Meldung mit „Ja“.

Es handelt sich bei den zu löschenden Daten ausschließlich um zwischengespeicherte Daten für die Anzeige und Listenerstellung eines vorangegangenen Beitragslaufs.

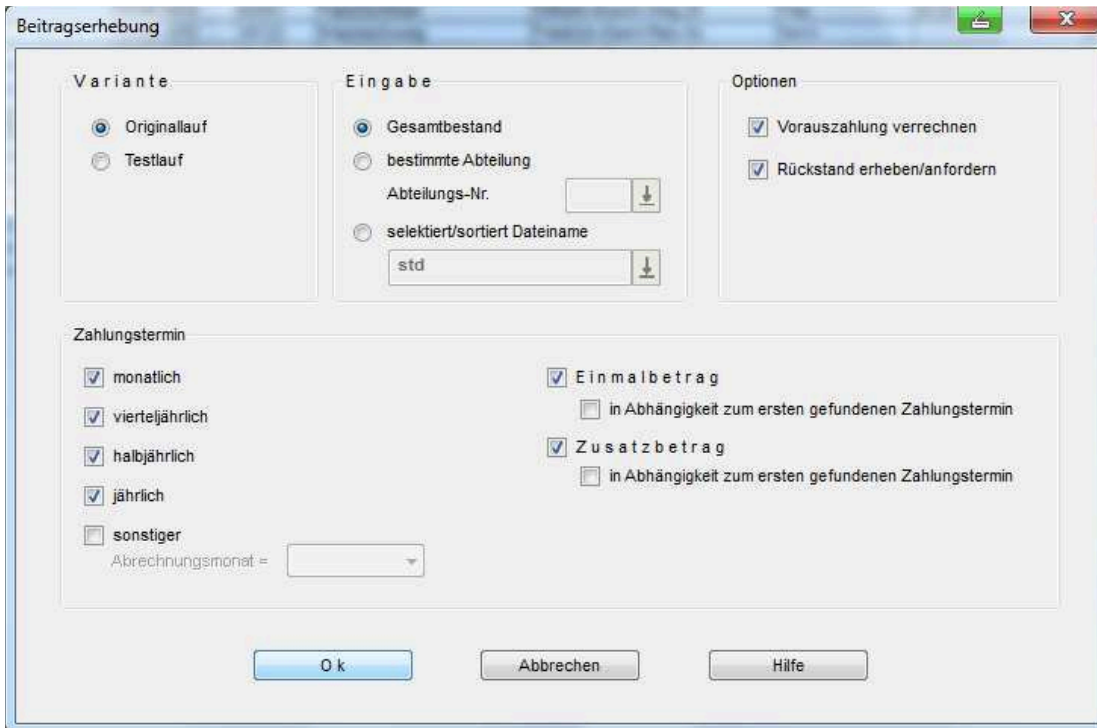


Die Meldung am Ende des Testlaufs bestätigen Sie dann mit „OK“.

Die mit dem Testlauf erstellte Beitragserhebungsliste können Sie nun zur Kontrolle aufrufen. Starten Sie über das Menü „**Beiträge**“, „**Beitragsverfahren**“, „**Beitr.Erheb.Liste**“. Wählen Sie das Ausgabemedium und die Sortierung und bestätigen Sie Ihre Wahl mit „OK“. Sind die Daten des Testlaufs ordnungsgemäß, kann jetzt der Originallauf erfolgen. Müssen noch Änderungen vorgenommen werden, können Sie diese nun durchführen und dann einen erneuten Testlauf durchführen.

Originallauf durchführen

Der Originallauf entspricht bei identischer Durchführung (in den Optionen werden keine Änderungen vorgenommen) dem Testlauf, jedoch werden jetzt Änderungen im Mitgliedskonto vorgenommen, die nur durch das Einspielen der vorher durchgeführten Datensicherung wieder rückgängig gemacht werden können. Starten Sie nun wieder über das Menü „**Beiträge**“, „**Beitragsverfahren**“, „**Beitragserhebung**“.



Wählen Sie die Variante „**Originallauf**“. Bestätigen Sie dann die Betragserhebung endgültig mit „OK“. Die Meldung „**Durchlauf beendet**“ wird wieder mit „OK“ bestätigt.

Beitragseinzug mit dem SEPA-Lastschrift-Verfahren

Beiträge	Stammdaten	Kartei	Extras	Einstellungen	Hilfe
Beitragsverfahren	>			Beitragserhebung	
Abrechnungsverfahren	>			Beitragserhebungsliste	
Mahnverfahren	>			Rechnungen ausgeben	
Zuwendungen/Spenden	>			Belege (Überwsg.) ausgeben	
Zahlungen bearbeiten	>			Rech.Formular erstellen	
Mitgliedskonto	>			Beleg (Überwsg.) erstellen	
Saldenliste				SEPA-Lastschriftdatei erstellen	
Jahr./Periodenwechsel				SEPA-Dateiverwaltung	

Um die SEPA-Lastschriftdatei zu erstellen wählen Sie im Menü „**Beiträge**“, „**Beitragsverfahren**“, „**SEPA-Lastschriftdatei erstellen**“.

Für Einreichung der Lastschriftdatei gilt folgende Frist: Die Einreichung muss spätestens einen Geschäftstag vor dem Fälligkeitsdatum (ebenfalls ein Geschäftstag) bis 12:00 Uhr bei der Naspa erfolgen. Eine frühere Einreichung ist bis zu 28 Tage vor Fälligkeit möglich.

Denn Speicherort für die Datei zum späteren Versand können Sie frei wählen. Klicken Sie hierfür auf „**durchsuchen...**“.

Die Erstellung der Lastschriftdatei starten Sie durch Klicken auf „**OK**“.

SEPA-Lastschriftdatei erstellen ✕

Hinweise

1) Gemäß den Regelwerken für die SEPA-Zahlungen sollte das Ausführungsdatum mindestens 1 Tag nach dem Erstellungsdatum liegen.
 2) Das Ausführungsdatum sollte ein Bankgeschäftstag sein, also kein Samstag/Sonntag.

Eingabedatei aus

Beitragserhebung
 Abrechnungen Soll
 Abrechnungen Haben

Gutschrift auf

Konto 129995
 Blz 51050015 Nassauische Sparkasse
 BIC: NASSDE55XXX * IBAN: DE68510500150000129995

Verwendungszweck

(1)
 (2)
 (3)

erlaubte Zeichen
 A-Z a-z 0-9
 Punkt Komma + - ' : ? / ()
 keine Umlaute ü ö ä ù Ö Ä ß

Status der letzten Beitragserhebung

Fälligkeitsdatum (Belastung auf dem Kundenkonto) ...

Erstellungsdatum ...

Anzahl Begleitzettel

SEPA-Datei speichern unter

!Achtung! → Die Erstellung ist nur nach einem durchgeführten Originallauf möglich!

Damit ist die Erstellung der Beitragseinzugsdatei abgeschlossen.
Sie können nun den Einzug der SEPA-Lastschriften z.B. über das Naspa Internet-Banking vornehmen. Eine kurze Beschreibung finden Sie nachfolgend.





Starten Sie über www.naspa.de und melden Sie sich im Online-Banking mit Ihren Zugangsdaten an.



Klicken Sie in der Zeile des Vereinskontos auf das Icon „...Mehr“

Finanzstatus


Giro- und Tagesgeldkonten **

 Privatgirokonto 1.000,00 EUR
DE81 5105 0015 0000 1234 56
Mustermann, Max
i Kontodetails ☰ Umsätze €→ Überweisung 📅 Daueraufträge
... Mehr
 Firmenkonto 8.235,00 EUR
DE68 5105 0015 0000 1299 95
Test-Verein
i Kontodetails ☰ Umsätze €→ Überweisung 📅 Daueraufträge
 ... Mehr
 Tagesgeld 18.235,00 EUR
DE84 5105 0015 0000 2009 05
Mustermann, Max

Wählen Sie unter der Überschrift „**Sammelaufträge**“ das Untermenü „**Datei-Übergabe**“



 weitere Kontodetails

Anzeigen	Einzelaufräge	Sammelaufträge
<ul style="list-style-type: none">> Umsätze> Terminüberweisung> Dauerauftrag> Lastschriftwiderspruch> Übersicht aller Termin-Aufträge> Kontoauszug> Terminierte Sammler	<ul style="list-style-type: none">> Überweisung> Übertrag> Handy laden> Einzellastschrift> Auslandsüberweisung> Eilzahlung	<ul style="list-style-type: none">> Sammelüberweisung> Sammellastschrift> Datei-Übergabe > Datei-Freigabe

Richten Sie sich TOP-Funktionen als Favoriten für Ihre Startseite ein.  Jetzt einrichten

 Zurück



Klicken Sie nun auf „**Durchsuchen...**“ und wählen Sie das Laufwerk und den Ordner auf dem Sie Ihre Beitragseinzug-Datei gespeichert haben. Nach der Auswahl klicken Sie auf „**Weiter**“ .

  **Online-Banking** **Privatkunden** **Firmenkunden** **Private Banking** **Ihre Naspa** **Services** **Ratgeber**

Datei-Übergabe

Dateiname *:

Mit dieser Funktion können Sie auch gezippte Dateien übertragen.

 Zurück **Weiter** 

Sie bekommen nun die Anzahl der Posten und den Gesamtbetrag Ihrer Lastschrift angezeigt. Zur Kontrolle und Prüfung können Sie über „**Einzelposten einblenden**“ alle Posten zur Anzeige bringen.

Datei-Übergabe ?

Sammlerart Fälligkeitstag	Auftraggeber	Kontrollinformationen
Basis-Lastschrift 10.01.2017	DE68 5105 0015 0000 1299 95 Test-Sport-Verein	Message-ID: SPG-VEREIN-TST-20161228090946 Anzahl Posten: 8 Betrag: 678,00 EUR Gläubiger-Identifikationsnummer: DE98ZZZ099999999999 Sequenz: Folge-Lastschrift (RCUR) Sammelbuchung (Batch Booking): Ja

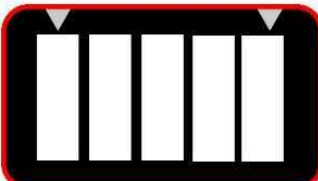
+ Einzelposten einblenden
↑
← Zurück
Weiter ➤


Nach der Prüfung klicken Sie bitte unten auf „**Weiter**“.

Kanter, Lucia MaRe-1111	DE95 5005 0201 0112 2334 45	HELADEF1822	205,00 EUR
Koenig, Adolf MaRe-1231	DE69 2525 0001 0000 1234 55	NOLADE21PEI	5,00 EUR
Koenig, Adolf MaRe-1232	DE69 2525 0001 0000 1234 55	NOLADE21PEI	3,00 EUR
Mueller, Heinz MaRe-2500	DE32 3101 0833 0033 4455 60	CCBADE31XXX	30,00 EUR
Muenchhausen, Karl-Friedrich MaRe-2520	DE14 2526 0010 0002 2233 22	GENODEF1PEV	25,00 EUR
Waldmeister, Franz MaRe-2550	DE09 2525 0001 0000 1281 24	NOLADE21PEI	110,00 EUR
Schulze, Wolfgang MaRe-4711	DE91 2525 0001 0011 2233 51	NOLADE21PEI	165,00 EUR
Beckenbauer, Josef MaRe-7777	DE14 7001 0111 0011 2233 58	ESSEDE5F700	135,00 EUR

← Zurück
Weiter ➤

Generieren Sie mit dem TAN-Generator und Ihrer Naspa SparkassenCard eine TAN, die Sie in das TAN-Eingabefeld eintragen. Die Ausführung des Auftrags starten Sie mit dem Klick auf „**Senden**“.





- Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste F.
- Halten Sie den TAN-Generator in einem schrägen Winkel an die animierte Grafik.
- Passen Sie ggf. die Grafikgröße so an (über die Buttons + und - links über der Grafik), dass die Pfeilmarkierungen von Grafik und Gerät übereinstimmen.
- Beachten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators.

Jetzt würden Sie normalerweise den TAN-Generator vor die animierte Grafik halten (dazu können Sie in der Demoanwendung eine beliebige KundenCard Ihres Institutes zur TAN-Erzeugung verwenden). Dabei werden Ihre spezifischen Auftragsdaten an den Leser übergeben und müssen dort von Ihnen kontrolliert werden. Hier im Demokonto werden beispielhaft die Daten für einen Überweisungsauftrag an das Empfängerkonto 1234567890 mit dem Betrag 123,45 dargestellt. Alternativ können Sie den Demo-Auftrag mit jeder beliebigen 6-stelligen Zahlenkombination absenden, eine Nutzung des TAN-Generators und Ihrer Karte ist nicht notwendig.

Zur Bestätigung des Auftrages bitte die im TAN-Generator angezeigte TAN eingeben und absenden *.

Es gelten die Bedingungen für den Lastschriftverkehr.

1.

TAN

Alternativ gelangen Sie [hier](#) zur manuellen Eingabe über die Gerätetastatur.

⏪ Zurück
2.

Senden
⏩

Im Anschluss erhalten Sie die Bestätigung über die Auftragsannahme. Damit ist der Vorgang abgeschlossen.

Datei-Übergabe ?

Der Auftrag wurde entgegengenommen.
28. Dezember 2016 um 09:36:19 Uhr
Verwendete TAN: 123456

⊖ Auftragsdetails ausblenden

Sammlerart
Fälligkeitstag

Auftraggeber

Kontrollinformationen

Basis-Lastschrift
10.01.2017

DE68 5105 0015 0000 1299 95
Test-Sport-Verein

Message-ID: SPG-VEREIN-TST-20161228090946
Anzahl Posten: 8
Betrag: 678,00 EUR
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE98ZZZ0999999999
Sequenz: Folge-Lastschrift (RCUR)
Sammelbuchung (Batch Booking): Ja

⊕ Einzelposten einblenden

🖨 Druckansicht

Weiter
⏩