|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Außen - „Das Finanz-Center aus dem Blickwinkel der Kunden"** | | **Anmerkungen** |
|  | Regelmäßige Überprüfung der Schaufenster und Außenfassade auf Sauberkeit | Bei Bedarf Hausmeister informieren. |
|  | Gehsteig vor Finanz-Center und Naspa Parkplätze sind sauber und gepflegt |
|  | Beschilderungen und Aushänge (Öffnungs- und Beratungszeiten, Preisaushang, Mitarbeiterdisplay etc.) sind aktuell |
| **Innen - „Das Finanz-Center aus dem Blickwinkel der Kunden"** | | **Anmerkungen** |
|  | Kundenhalle und Foyer sind aufgeräum und sauber (Papierkörbe werden regelmäßig geleert; Bepflanzung ist gepflegt etc.) |  |
|  | Aktuelle Prospekte und Plakate an den dafür vorgesehenen Stellen |  |
|  | Digitale Medien sind in Betrieb. Bildschirm und Stele (falls vorhanden) sind sauber |  |
|  | Regioboard und etwaige Fremdplakatierungen sind aktuell |  |
|  | SB-Geräte sind sauber und funktionsfähig (ausreichend Papier und gute Druckqualität). Alle Hinweise/Aufkleber an den Geräten sind in einem ordentlichen Zustand und aktuell |  |
|  | Auf Sauberkeit in Besprechungs-, Gemeinschaftsräume und Teeküche achten |  |
|  | Ordnung und Sauberkeit in den Sanitärbereichen (keine privaten Gegenstände) |  |
|  | **Eigene Ergänzungen** | **Anmerkungen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |