|  |  |
| --- | --- |
| **Außen - „Das Finanz-Center aus dem Blickwinkel der Kunden"** | **Anmerkungen** |
|[ ]  Regelmäßige Überprüfung der Schaufenster und Außenfassade auf Sauberkeit |  Bei Bedarf Hausmeister informieren.  |
| [ ]  | Gehsteig vor Finanz-Center und Naspa Parkplätze sind sauber und gepflegt |  |
|[ ]  Beschilderungen und Aushänge (Öffnungs- und Beratungszeiten, Preisaushang, Mitarbeiterdisplay etc.) sind aktuell |  |
| **Innen - „Das Finanz-Center aus dem Blickwinkel der Kunden"** | **Anmerkungen** |
|[ ]  Kundenhalle und Foyer sind aufgeräum und sauber (Papierkörbe werden regelmäßig geleert; Bepflanzung ist gepflegt etc.) |   |
| [ ]  | Aktuelle Prospekte und Plakate an den dafür vorgesehenen Stellen |   |
|[ ]  Digitale Medien sind in Betrieb. Bildschirm und Stele (falls vorhanden) sind sauber |   |
|[ ]  Regioboard und etwaige Fremdplakatierungen sind aktuell |   |
|[ ]  SB-Geräte sind sauber und funktionsfähig (ausreichend Papier und gute Druckqualität). Alle Hinweise/Aufkleber an den Geräten sind in einem ordentlichen Zustand und aktuell |  |
|[ ]  Auf Sauberkeit in Besprechungs-, Gemeinschaftsräume und Teeküche achten |  |
|[ ]  Ordnung und Sauberkeit in den Sanitärbereichen (keine privaten Gegenstände) |  |
|  | **Eigene Ergänzungen** | **Anmerkungen** |
|[ ]   |  |
|[ ]   |  |
|[ ]   |  |
|[ ]   |  |
|[ ]   |  |