

# Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

www.naspa.de/postfach

1 Melden Sie sich im Online-Banking an.

Anmeldename PIN

Online-Banking

- Finanzstatus
- Umsätze
- Banking
- Brokerage
- Service
- Postfach**
- paydirekt
- Sicherheit
- Tipps & Hilfe

Klicken Sie im Menü „Online-Banking“ auf „Postfach“.

2 Unter „Einstellungen“ → „Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.

Nachricht verfassen

Einstellungen

- Alle Nachrichten (50)
- Informationen
- Dokumente (5)
- Kontoauszüge (50)
- Wertpapierdokumente (1)
- Löschregeln verwalten
- E-Mail-Benachrichtigungen verwalten
- Konto- / Vertrags-Freischaltung verwalten**

3 Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „+“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „Freischalten“.

Konten für das Postfach

Konto ^ v Konto-Nr. ^ v Rhythmus ^ v

...	...	+
...	...	+

Freischalten >

4 Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von Häkchen vorne aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Zurück Konto freischalten Weiter

Kontoinhaber	Kontobezeichnung	Kontonummer	Erstellrhythmus
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	monatlich
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	monatlich

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

5 Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.

Kontoinhaber Kontobezeichnung Kontonummer Erstelrhythmus

...	...	...	...
...	...	...	...

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

Die TAN wurde per SMS an Mobil (\*\*\*\*7573) versendet.

Bitte kontrollieren Sie vor der Eingabe der TAN die per SMS versandten Auftragsdaten.

TAN

Senden

6 Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „Online-Banking“ → „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“ ein. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse hinterlegen“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ „ja“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.

E-Mail-Adresse hinterlegen >

E-Mail \*:

Wiederholung E-Mail \*:

Postfachbenachrichtigung erwünscht: ja

## HABEN SIE NOCH FRAGEN ZUM ELEKTRONISCHEN POSTFACH?

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 0611 364-0 sind wir Mo.-Fr. von 8–19 Uhr und Sa. von 9–14 Uhr für Sie da.

Weiterführende Informationen zum elektronischen Postfach erhalten Sie unter: [www.naspa.de/postfach](http://www.naspa.de/postfach)

## DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Online-Banking-Support für Privatkunden

Telefon: 0611 364 851-51

Servicezeiten: Mo.-Fr. von 8–19 Uhr und Sa. von 9–14 Uhr